



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo VEDOUCÍ ODDĚLENÍ KONTROLNÍHO IV

Č. j.: 61184/26/7427-20290-601965

Ředitel Finančního úřadu pro Pardubický kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Vedoucí Oddělení kontrolního IV**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

|                                 |                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo služebního místa:         | <b>280666</b>                                                                                                                        |
| Název útvaru:                   | <b>Oddělení kontrolní IV<br/>Odbor kontrolní<br/>Sekce Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí<br/>Finanční úřad pro Pardubický kraj</b> |
| Místo výkonu služby:            | <b>Ústí nad Orlicí</b>                                                                                                               |
| Platová třída:                  | <b>12.</b>                                                                                                                           |
| Služební doba:                  | <b>40 hodin týdně</b>                                                                                                                |
| Služební poměr na dobu:         | <b>neurčitou</b>                                                                                                                     |
| Předpokládaný nástup do služby: | <b>1. září 2026</b>                                                                                                                  |

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění,
- řízení, organizaci a kontrolu činnosti oddělení vykonávajícího postupy při správě daní podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- metodické vedení, koordinaci a odbornou podporu zaměstnanců oddělení při výkonu kontrolní činnosti,
- zabezpečování řádného a jednotného postupu při daňových kontrolách, postupech k odstranění pochybností, vyhledávací činnosti a místních šetřeních se zaměřením zejména na oblast daně z příjmů a daně z přidané hodnoty,
- kontrolu a schvalování písemností souvisejících s uvedenými postupy, zejména výzev, protokolů, úředních záznamů, zpráv o daňové kontrole, rozhodnutí, stanovisek a dalších procesních dokumentů,
- rozhodování ve věcech daňového a správního řízení v rozsahu stanoveném právními předpisy a interními akty řízení,
- odpovědnost za dodržování zákonnosti, procesní správnosti a kvality výkonu správy daní, spolupráci s ostatními útvary finanční správy a dalšími orgány veřejné moci při plnění úkolů v oblasti správy daní,
- výhodou jsou znalosti a praxe v oblasti ekonomie, zejména účetnictví a daní.

## Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **9 188 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

**Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:**

- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (*pro účely výběrového řízení lze doložit také dokladem o tom, že jste o vydání tzv. lustračního osvědčení požádal*)**
- **jste-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předložíte čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR (*čestné prohlášení je přílohou tohoto oznámení*)**
- **splňujete předpoklad praxe podle § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné**

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 14. srpna 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna2809@fs.gov.cz](mailto:podatelna2809@fs.gov.cz)
- do datové schránky služebního úřadu **ID 2vyn6hj**

- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Pardubický kraj, Sekce ÚP v Ústí nad Orlicí, T. G. Masaryka 1393, 562 01 Ústí nad Orlicí**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 280666 Vedoucí Oddělení kontrolního IV**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

### **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- motivační dopis

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Poučení o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

#### **Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:**

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

#### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

#### **Poučení o dokládáních listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

**Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Zdeněk Šenberk, ředitel Odboru kontrolního

tel.: +420 953 137 302, e-mail: [zdenek.senberk@fs.gov.cz](mailto:zdenek.senberk@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Martina Kolářová, Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení

tel.: +420 953 137 303, e-mail: [martina.kolarova@fs.gov.cz](mailto:martina.kolarova@fs.gov.cz)

Ing. Ondřej Vašítko  
ředitel finančního úřadu